



ประกาศโรงพยาบาลท่าอุเทน  
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วย โรงพยาบาลท่าอุเทน มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำ การอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัว เงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรที่ชัดเจนหรือเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความ เสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลท่าอุเทน จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ จึงกำหนดกรอบแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ นำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกขออนุญาตใช้รถราชการจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง และบันทึก ข้อมูลรายละเอียดการใช้รถราชการ เช่น วันที่ใช้ สถานที่ ระยะทาง ฯลฯ

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบสภาพรถราชการ ทำนุบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้คง สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔ ให้หน่วยงานทำงานเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามระเบียบฯ

๒. การเบิก-จ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการให้สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉ.๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดกรอบแนวทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอกเวลาราชการเป็นไปตามคำสั่งฯ และในห้วง เวลาที่ปรากฏในคำสั่งฯ ไม่ทุจริตเวลา

๒.๒ กรณีมีการแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอกเวลาราชการ ต้องทำบันทึกแจ้ง ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเวลา ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ มิให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินระเบียบฯ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็น แท้จริง

๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุม/สัมมนา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดู  
งาน ประชุมและสัมมนา

๓.๒ ให้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ เป็นไปตามกำหนดการ ไม่เลิกการจัดกิจกรรมตาม  
โครงการก่อนเวลาที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรมของโครงการฯ ที่ดำเนินการจริง หาก  
งบประมาณเหลือให้จัดทำเรื่องคืนเงินงบบฯ ต่อไป

๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้  
ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนลงนาม

๔. การจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหา  
ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุหรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ส่วน  
ตน จึงกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๔.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์สาธารณะ ภายใน ๓๐ วัน  
หลังได้รับจัดสรรงบประมาณ

๔.๒ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับ  
ผู้ประกอบการ ผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้  
เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ดำเนินงานเอื้อ  
ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรภพ ธนาธัญภัทร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าอุเทน