

แบบรายงานการอบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าอุเทน

ข้าพเจ้านายทิวา ใจช่วง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดอบรมตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลท่าอุเทน เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อบรมเรื่อง “กฎหมายกับการทำงาน” มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ อบรมเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน” มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

บัดนี้ การฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๒) เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเจ้าหน้าที่ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้ ๑) อบรม เรื่อง “กฎหมายกับการทำงาน” ๒) อบรม เรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน”

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ๑) ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๒) ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ทบทวนข้อกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ วินัยที่เกี่ยวข้อง

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ ๑) สร้างเสริมให้องค์กรมีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ๒) ลดปัญหาการกระทำผิดวินัยร้ายแรงภายในองค์กร

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ ๑) จัดให้มีกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๒) ให้เจ้าหน้าที่มีบทบาทในการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดการ มีดังนี้ ๑) เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่สามารถอยู่อบรมตลอดระยะเวลา เนื่องจากต้องปฏิบัติงานประจำด้วย ๒) สถานที่ฝึกอบรมคับแคบไม่สามารถรองรับเจ้าหน้าที่จำนวนมากได้ ๓) อุปกรณ์ในห้องประชุมชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ ๑) สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมฯ ๒) ผลักดันให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการได้รับฝึกอบรมทุกกลุ่มงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายทิวา ใจช่วง

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

